

AMM.NE STUDIO CORVETTO S.A.S. di Franco Guala'
Amministrazioni e consulenze condominiali
Via Sulmona n. 11/2 - 20139 Milano - P.Iva 10374430154 - CCIAA 1367604
Tel. 02-57410423 - 24 - Fax 02-56810462 - e-mail: operativo@studiocorvetto.it
www.studiocorvetto.it

Milano,

Spettabile
CONDOMINIO

OGGETTO: PREVENTIVO AMMINISTRAZIONE VS. CONDOMINIO.

Con la presente Vi sottoponiamo il preventivo per la gestione del Vostro Condominio.

Il compenso amministrativo per il Vs. Condominio da noi richiesto per la gestione e' di €= + IVA annuo. Sono escluse dall'onorario le spese d'ufficio, denominate "spese borsuali", quali: telefoniche, cancelleria, elaborazione e stampa consuntivi, preventivi ripartizioni in rate, ecc.. che si quantificano in € + IVA annuo.

In occasione di eventuali lavori straordinari verra' richiesto un onorario straordinario quantificabile nel 2% sull'importo della spesa.

Per ogni assemblea straordinaria l'emolumento richiesto è di € + Iva.

Per gli adempimenti fiscali (mod. 770, elenco fornitori da allegare al 740) l'importo richiesto e' di € + IVA annuo.

Per la tenuta della busta paga e contributi inerente al custode, se assunto in condominio, l'importo richiesto e' di € + IVA annuo.

Per le raccomandate di sollecito inerenti al pagamento delle spese condominiali il costo di ogni lettera e' di € più le spese postali che verranno contabilizzate come "addebito personale" per ogni singolo condomino.

In prospettiva di una eventuale collaborazione, riteniamo opportuno fare una sommaria presentazione dello Studio Corvetto:

L'ufficio si trova a Milano, in Via Sulmona n. 11/2, a due passi dalle fermate Corvetto e Brenta della linea 3 della metropolitana; siamo aperti al pubblico dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 09.00 alle ore 12,30 - dalle 15.00 alle 17.00.

Lo studio e' composto dai soci Rag. Franco Guala' e Sig.ra Lia Caiafa, amministratori professionisti, iscritti presso l'ANACI ai n. 879 e n. 880, e da una impiegata.

Il loro compito, oltre a coordinare e dirigere le attivita' dello studio, e' quello di porre in esecuzione le principali delibere dei vari condomini, curando in particolare, oltre alla gestione in genere, anche una assidua frequenza in prima persona presso gli stabili da noi amministrati.

Con lo studio, inoltre, collaborano regolarmente validi professionisti, quali:

1. **Studio Legale M_____ di Milano:** fornisce un valido apporto allo studio per tutte quelle situazioni di cui normalmente un condominio necessita, dal parere legale, all'interpretazione di nuove normative, al recupero dei crediti, sino alla lite in giudizio.
2. **Geom. R_____ G_____:** supporta l'amministrazione in tutte quelle fasi in cui e' richiesta dalla legge o dall'opportunita' la presenza di un tecnico qualificato ed abilitato; egli si occupa, in particolare, di redazione di capitolati, controllo delle offerte da parte delle imprese, assunzione di direzione lavori, pareri tecnici in genere.
3. **Signor R_____ F_____:** consulente informatico, e' responsabile della contabilita' e dell'elaborazione di consuntivi e preventivi; inoltre, aggiorna costantemente i programmi informatici di cui e' dotato lo studio.
4. **Dottor M_____ B_____:** dottore commercialista, e' responsabile della tenuta buste paga e contributi e adempimenti fiscali, e fatturera' direttamente al condominio.

Lo studio, inoltre, si avvale di artigiani specializzati ed imprese qualificate e di esperienza; naturalmente siamo disponibili, ove il condominio lo richieda, a mantenere eventuali fornitori abituali che gia' operino presso di Voi.

Naturalmente, il personale delle imprese e degli artigiani e' reperibile in qualsiasi momento nell'arco della giornata e nei periodi festivi; per comodita' dei condòmini verra' affisso nella bacheca o in portineria, l'elenco degli artigiani addetto per chiamate urgenti fuori orario d'ufficio.

Il rendiconto di fine gestione verra' esposto nel modo piu' chiaro e comprensibile; inoltre, i Consiglieri verranno informati costantemente, nel corso dell'anno, sull'andamento della gestione; ciascun condòmino potra', in prossimita' dell'assemblea annuale, e previo appuntamento, prendere visione della documentazione contabile presso il nostro ufficio.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento e, ove lo riteniate, per un incontro preliminare senza reciproco impegno.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Studio Corvetto s.a.s.